



## Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (BPA)

Kvalitetsstandard for Serviceloven § 95 og § 96

### Indledning

Her kan du og/eller dine nærmeste læse om to forskellige muligheder for selv at kunne ansætte hjælpere til at udføre den hjælp, du er berettiget til:

- Muligheden for at få kontant tilskud til ansættelse af hjælpere.
- Muligheden for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA).

Du kan læse om, hvem der kan få bevilget ordningerne, hvad du kan forvente af os og hvad vi forventer af dig.

Kvalitetsstandarden beskriver også det politisk vedtagne serviceniveau i Gribskov Kommune.

Formålet med et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og BPA er at tilbyde dig mere indflydelse og ansvar for planlægningen og leveringen af din hjælp i hverdagen.

### Hvem kan få hjælp?

Gribskov Kommune tager afsæt i, at vi hver især har ansvar for os selv og vores familie, og at alle ønsker at klare sig selv bedst muligt og længst muligt.

For at få udbetalt et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere eller gøre brug af BPA skal du blandt andet:

- som udgangspunkt opholde dig i Gribskov Kommune og være fyldt 18 år.
- have betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- have lyst til og være i stand til at fungere som arbejdsleder.

### Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere

Tilbuddet om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere er til dig, der har behov for støtte mere end 20 timer om ugen til personlig pleje, praktisk hjælp, afløsning og aflastning.

### BPA

BPA er en ordning til borgere, der har behov for "ganske særlig støtte", jf. serviceloven § 96. Du skal have et massivt og komplekst behov for støtte til personlig pleje, praktiske opgaver og ledsagelse. I særlige situationer kan du fx få hjælp til overvågning og rådighedstimer.

### Du skal kunne fungere som arbejdsleder

Et centralt krav i begge ordninger er, at du skal have lyst til – og være i

## Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (BPA)

Kvalitetsstandard for Serviceloven § 95 og § 96



stand til – at påtage dig rollen som arbejdsleder.

Du skal desuden kunne fungere som arbejdsgiver for dine ansatte, medmindre du overdrager opgaven til fx en godkendt virksomhed.

For ordningen om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere giver loven mulighed for i helt særlige tilfælde, og efter en konkret og individuel vurdering at lade en nærtstående, der helt eller delvist passer dig, fungere som arbejdsleder (§ 95, stk. 3).

### Hvad betyder det at være arbejdsleder og arbejdsgiver?

At være *arbejdsleder* betyder blandt andet, at du selv skal tilrettelægge din hjælp, lave opgavebeskrivelser, vagtplaner og indkalde afløsere fra dit hjælperhold, når det er nødvendigt. Du skal desuden selv oplære nye hjælpere.

Som *arbejdsgiver* skal du eller den, du overdrager ansvaret til, stå for de praktiske, økonomiske og juridiske opgaver, som er forbundet med ansvaret for ansatte i ordningerne.

### Hvad kan du få hjælp til?

#### Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere

Med ordningen om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere kan du blandt andet få hjælp til:

- personlig pleje
- praktiske opgaver
- afløsning og aflastning.

Fastsættelsen af, hvilke opgaver du

skal have hjælp til, og hjælpens omfang tager afsæt i Gribskov Kommunes kvalitetsstandarder for personlig pleje (§ 83), praktisk hjælp (§ 83) og afløsning og aflastning (§ 84).

Der skal dog altid foretages en individuel og konkret vurdering i forhold til, om der er grundlag for at fravige serviceniveauet.

#### BPA

Med BPA kan du blandt andet få hjælp til

- Personlig pleje
- Praktiske opgaver
- Ledsagelse

I særlige situationer kan du fx få hjælp til overvågning og rådighedstimer.

#### En konkret og individuel vurdering

Det er Gribskov Kommune, der vurderer, hvilken og hvor mange timers hjælp, du har behov for. Det vil altid ske med udgangspunkt i en individuel og konkret vurdering af din aktuelle situation og dine behov. Vurderingen baserer vi blandt andet på en dialog med dig og i samarbejde med forskellige fagpersoner.

#### Dækning af udgifter forbundet med ordningerne

I begge ordninger kan du få dækket udgifter til blandt andet aflønning af hjælpere og arbejdsgiverrelaterede udgifter. Beløbet fastsættes på baggrund af en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp og tager udgangspunkt i denne kvalitetsstandard.

## Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (BPA)

Kvalitetsstandard for Serviceloven § 95 og § 96



Beløbet dækker en række lovbestemte udgifter. På udvalgte områder giver lovgivningen mulighed for, at kommunen kan fastsætte et serviceniveau. Herunder kan du se det vedtagne niveau i Gribskov Kommune for disse områder. Det er ikke en udtømmende liste over, hvilke udgifter, du kan få dækket. Læs mere i vores håndbog om ordningerne.

### Dækning af udgifter til løn

I forhold til blandt andet løn følger kommunen som udgangspunkt BPA-handicaphjælper-overenskomsten mellem DI Overenskomst II (SBA/DVS) og FOA 2020-2023.

### Timer til oplæring og kurser

Gribskov Kommune dækker som udgangspunkt timer til oplæring og kurser på:

- 15 timer årligt for uerfarne medarbejdere.
- 5,5 timer årligt for erfarne medarbejdere, der er nye i ordningen.
- 2 timer årligt for medarbejdere, der har været ansat i mere end 1 år, for eksempel i forhold til brug af nye hjælpemidler.

Ubenyttede timer til formålene skal tilbagebetales.

### MUS-samtaler og personalemøder

Gribskov Kommune dækker som udgangspunkt:

- Medarbejderudviklingssamtaler på 1 time årligt pr. medarbejder.
- Personalemøder på 4 timer pr. medarbejder årligt i ordninger,

hvor andre end nærtstående er ansat.

Ubenyttede timer til formålene skal tilbagebetales.

### Arbejdsgiverhonorar

Hvis du har overdraget arbejdsgiveransvaret til en godkendt forening eller privat virksomhed, dækkes arbejdsgiverhonoraret. Gribskov Kommune foretager en konkret og individuel vurdering af beløbet, blandt andet med udgangspunkt i KL's beregningsmodel.

Beløbets størrelse afhænger blandt andet af, hvor mange timer du er bevilget, hvor mange hjælpere du har, om der er en fælles ordning med regionen mv. Det årlige niveau for en etableret ordning på 100 timer om ugen ligger som udgangspunkt mellem 21.000 kr. (3 hjælpere) og 32.000 kr. (6 hjælpere).

### Forsikringer

Gribskov Kommune dækker som udgangspunkt lovpligtige forsikringer på op til 10.000 kr. pr. kalenderår i ordninger på 24 timer i døgnet.

### Andre udgifter, f.eks. el, vand, varme

Gribskov Kommune dækker et fast månedligt beløb til andre direkte og indirekte udgifter, som er forbundet med at have hjælpere ansat i hjemmet. Her har kommunen vedtaget følgende serviceniveau:

- 220 kr. pr. måned, hvis du har mere end 16 timers hjælp i døgnet.

## Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (BPA)

Kvalitetsstandard for Serviceloven § 95 og § 96



Gribskov  
Kommune

- 110 kr. pr. måned, hvis du har mindre end 16 timers hjælp i døgnet.

Disse beløb forhøjes med 5 kr. pr. måned, hvis du har en BPA-ordning.

Vi vil altid foretage en konkret og individuel vurdering af, om der er grundlag for at fravige serviceniveauet.

### Hvem leverer hjælpen?

Hjælpen leveres af de hjælpere, som du selv finder og ansætter.

Du skal selv aftale og planlægge tidspunkterne for levering af hjælpen med dine ansatte hjælpere inden for bevillingens og lovgivningens rammer.

### Opfølgning

Gribskov Kommune følger løbende op på den indsats, vi tilbyder dig, for at sikre, at den opfylder dine behov. Hvis dit behov for hjælp har ændret sig, justeres din bevilling. Hvis din bevilling sættes ned eller ophører, og du klager over det, træder afgørelsen først i kraft efter 14 uger. På den måde kan Ankestyrelsen nå at tage stilling til din klage, inden afgørelsen træder i kraft.

### Hvad koster hjælpen?

Du får et beløb, der dækker udgifterne til dine hjælpere. Du skal selv tilrettelægge din hjælp inden for de rammer, du får i din bevilling.

Gribskov Kommune dækker som udgangspunkt de udgifter, der ville være, hvis kommunen selv skulle drive en lignende ordning, beregnet ud fra sammenlignelige faggrupper og hjælperordninger.

### Hvordan får du hjælp?

Du skal søge om ordningen via [borger.dk](http://borger.dk). Hvis du ønsker at høre mere, kan du kontakte din rådgiver eller ringe til Gribskov Kommune på tlf. 72496000.

Din rådgiver kontakter dig, når vi har modtaget din ansøgning.

### Her kan du få flere oplysninger

Hvis du har brug for yderligere information om kontant tilskuds- og BPA-ordningerne, kan du finde detaljerede oplysninger i Gribskov Kommunes håndbog for området.

### Gribskov Kommunes kvalitetsmål

#### Vores kvalitetsmål er, at vi:

- tilbyder dig vejledning og rådgivning.
- er opmærksomme på helheden i vores sagsbehandling og i dit samlede behov for hjælp.
- vurderer dit behov for hjælp individuelt og konkret.
- involverer dig og dine nærmeste.
- er opmærksomme på dine ressourcer.
- træffer afgørelser og tilbyder hjælp og støtte på baggrund af lovgivning, serviceniveau og økonomiske hensyn.

#### At du oplever:

- medansvar og inddragelse.
- vores samarbejde som nærværende, trygt og respektfuldt.
- sammenhæng i vores tilbud og i den hjælp, du modtager.

## Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (BPA)

Kvalitetsstandard for Serviceloven § 95 og § 96



Gribskov  
Kommune

- din hjælp og støtte som fleksibel.
- at du, så vidt det er muligt, kan fastholde de vaner og rytmer, som du ønsker og trives med.

Gribskov Kommune har ansvaret for at følge op på kvalitetsmålene.

### Hvad forventer vi af dig?

Vi ønsker, at du oplever et godt samarbejde med os. Derfor skal du kende de forventninger, vi har til dig.

### Vi forventer, at du:

- i det omfang du er i stand til det benytter dig af hjælpemidler og de rehabiliteringstilbud, der kan være med til at gøre dig mere selvhjulpne.
- er opmærksom på, at der gælder samme regler for hjælpernes arbejdsmiljø jf.

arbejdsmiljøloven, som hvis du modtog praktisk hjælp og personlig pleje af hjemmeplejen.

- stiller de nødvendige redskaber og materialer til rådighed for dine hjælpere.
- er opmærksom på, at vi skal orienteres, hvis dit behov for hjælp og støtte ændrer sig.

### Tavshedspligt

Vi har tavshedspligt.

### Lovgrundlag

Servicelovens §§ 1, 95 og 96.

### Klageadgang

Du vil modtage en klagevejledning sammen med afgørelsen på din ansøgning.

## Godkendelse

Kvalitetsstandarden er godkendt af Udvalget for Ældre, Social og Sundhed den 28.11.2023.

## Information

Du kan se denne kvalitetsstandard og Gribskov Kommunes øvrige kvalitetsstandarder på kommunens hjemmeside [www.gribskov.dk/kvalitetsstandard](http://www.gribskov.dk/kvalitetsstandard)

Du kan få mere at vide om dine muligheder for at få hjælp og støtte ved at kontakte

### Center for Sociale Indsatser Social Indsats Voksne

Tlf nr.: 7249 6000

[Klik her for at skrive sikkert til Center for Sociale Indsatser](http://www.gribskov.dk)  
[www.gribskov.dk](http://www.gribskov.dk)

